Die **Gemeinde Oelixdorf** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n sozialpädagogische/n Assistentin/Assistenten (m/w/d) für die Offene Ganztagsschule des Störtalcampus in Oelixdorf in Teilzeit (20 Std./Wo.) (bis zu EG S 4 TVöD-SuE)

Die Gemeinde Oelixdorf ist Träger der Grundschule. Der Störtalcampus liegt inmitten der Natur am Rande der Kreisstadt Itzehoe in Schleswig-Holstein. Zurzeit besuchen 100 Schülerinnen und Schüler unsere Schule.

IHRE AUFGABEN

- Sie begleiten und unterstützen die Kinder pädagogisch im Ganztagsalltag.
- Sie fördern die sozialen, emotionalen und kognitiven Entwicklungen der Kinder.
- Sie sind eine verlässliche Ansprechperson für die Schüler*innen vor Ort.
- Sie gestalten das Ganztagsangebot aktiv mit und bringen eigene Ideen ein.
- Sie wirken an der Gestaltung eines ganzheitlichen Lern- und Lebensortes mit.
- Sie arbeiten mit den Eltern (Elternarbeit), Lehrkräften und dem multiprofessionellen Team der OGS und der Schule zusammen.
- Sie planen und führen pädagogische Projekte eigenverantwortlich durch.
- Sie unterstützen Kinder beim Erledigen der Aufgaben.
- Sie beaufsichtigen und beschäftigen die Kinder im offenen Bereich.
- Sie begleiten die Kinder beim schulischen Mittagessen im Multifunktionsraum.
- Sie organisieren in Zusammenarbeit mit der pädagogischen Fachkraft die Ferienbetreuung und führen diese durch.
- Sie nehmen an regelmäßigen Dienst- und Teambesprechungen auch mit dem Kollegium teil.
- Sie nehmen regelmäßig an Fortbildungen teil.

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur sozialpädagogischen Assistentin/zum sozialpädagogischen Assistenten oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie sind in den Nachmittagsstunden zeitlich flexibel (ca. 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr).
- Kreativität, Aufgeschlossenheit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit runden Ihr Profil ab.

WIR BIETEN IHNEN

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.
- Eine unbefristete Einstellung in Teilzeit nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden und ist überwiegend am Nachmittag zu erledigen.
- Eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation nach Entgeltgruppe S 4 TVöD-SuE zzgl. einer Zulage
- Individuelle und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Urlaubsanspruch von 31 Tagen pro Jahr zzgl. zwei Regenerationstagen
- Arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Die Möglichkeit zum Leasen eines Fahrrades/E-Bikes

Eine Gleichstellung der Mitarbeiter/innen bei der Gemeinde Oelixdorf ist obligatorisch. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Vorgaben des SGB IX, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie des Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 13.12.2026**

an die Amtsvorsteherin des Amtes Breitenburg, Osterholz 5 in 25524 Breitenburg, gern per E-Mail an personalamt@amt-breitenburg.de.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass keine Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung erstattet werden.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Franziska Fehr

Leiterin der Offenen Ganztagsschule

Tel.: 04821 1330587, E-Mail: fehr.stoertalcampus@gmail.com

Kontakt bei Fragen zum Auswahlverfahren

Personalamt

Maggie Steege

Tel.: 04828 990 45, E-Mail: maggie.steege@amt-breitenburg.de